مدير عام الدراسات العليا:

<u>اختصاصات الإدارة العامة للدراسات العليا:</u>

- الإعداد والاحتفاظ بمعلومات متكاملة عن الطلاب وبرامج وأساليب ونظم الدراسات العليا بكليات الجامعة وتطبيقها وإعداد دليل بها وتجديده بصفة مستمرة .
- تصميم نظم متكاملة لشئون القبول والتسجيل والمستندات والنماذج اللازمة لذلك وتعميم تلك النظم بين كليات الجامعة والإشراف على تطبيقها ومتابعتها.
- تلقي البيانات المتعلقة بالطلاب الوافدين من جهات الاختصاص والإشراف على إجراءات تسجيلهم بكليات الجامعة .
- الإعداد والاحتفاظ بسجلات ومعلومات متكاملة عن الحاصلين على الدرجات العلمية. اتخاذ إجراءات اعتماد قرارات مجالس الكليات بعد التأكد من عدم مخالفتها للقواعد والقوانين الجامعية .
- المشاركة في إبداء الرأي الفني في تطوير اللوائح الداخلية للكليات وكذا اللائحة التنفيذية لقانون
 تنظيم الجامعات فيما يختص بالنظم التي تحكم العمل بالدراسات العليا .
- المشاركة في الإعداد الفني لاجتماعات مجلس الدراسات العليا والبحوث فيما يختص بنظم القبول والتسجيل والامتحانات والدراسات العليا .
- اتخاذ الإجراءات التنفيذية لتطبيق قرارات مجلس الدراسات العليا والبحوث على مستوى الجامعة.
- إعداد تقارير دورية لنائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث عن أوضاع الدراسات العليا بكليات الجامعة وعرض الأفكار لتطويرها واقتراح الحلول لما يصادفها من مشكلات.
- المساهمة في إجراء الدراسات اللازمة للشهادات العلمية الممنوحة من جماعات أجنبية والمطلوب معادلتها بما يتماثل منها مع الشهادات الممنوحة من الجامعات المصرية .
- متابعة التطورات المحلية والعالمية في برامج وأساليب ونظم الدراسات العليا واستخلاص ما يمكن الاستفادة منه وتطبيقه .
- إصدار دليل عمل للدراسات العليا والبحوث يشمل كافة اللوائح والقوانين والقرارات الجامعية المنظمة للعمل بالدراسات العليا والبحوث ليكون دليلاً للسادة العاملين في المجال ومرشداً للسادة الراغبين في التسجيل لنيل الدرجات العلمية بكليات الجامعة وتجديده بصفة مستمرة.

 إصدار كتيبات بقوائم رسائل الماجستير والدكتوراه التي أجيزت منذ إنشاء الجامعة ومتابعة 	
تجديدها بصفة مستمرة .	
 إمداد إصدارات الجامعة من المجلات العلمية وخلافه بكافة المعلومات والبيانات عن الإنجازات 	
العلمية المنتخبة من الرسائل العلمية من ماجستير ودكتوراه وكذا الأبحاث العلمية بمختلف كليات	
الجامعة .	